



İK Yönetim Danışmanlığı



Personel Seçme & Yerleştirme



Dönemsel Personel Tedariki



Bordrolama



PROLiNK

İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI 2021

değerler



www.prolinkik.com



PROLiNK İNSAN KAYNAKLARI KURUMSAL

Günümüzün dinamik ve rekabetçi ortamında kıt kaynaklardan etkin bir biçimde yararlanarak mal ve hizmet üretmek daha da önem kazanmaktadır. Üretimin en önemli unsuru ise insan emeğidir. Bunun bilincinde olan **PROLiNK İnsan Kaynakları**, işletmeler/kurumlar ile en iyi yeteneğe sahip kişileri buluşturmayı temel amaç edinmiş bir insan kaynakları firmasıdır. Günümüz bilgi çağından ürünler ve pazarlar daha az önem kazanırken, yetkin insan kaynağı daha da önem kazanmaktadır.

PROLiNK İK bu anlamda işletmelere/kurumlar için rekabet avantajı sağlayacak bir vizyon ortağı olan insan kaynakları firmasıdır. Geniş bir portföye sahip olan **PROLiNK İK**, gerek iş arayanlar gerekse işverenler açısından en iyi hizmeti sunarak çözüm üreten bir firmadır.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİMİZ

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanlığı

Bordrolama

Personel Seçme & Yerleştirme

Dönemsel Personel Tedariki



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

İnsan kaynaklarının verimli ve etkin olabilmesi ancak çalışanların niteliklerinin işe uygunluğu ile sağlanabilir. Eğitimler sayesinde insan kaynağı daha nitelikli hale gelmekte ve böylece firmaların rekabet gücü daha da güçlenmektedir.

Başta işçi sağlığı ve güvenliği eğitimleri olmak üzere ilgili tüm personel eğitimleri firmamız tarafından verilerek çalışanların moral ve motivasyonlarının artırılması sağlanmaktadır.





BORDROLAMA



- 1) Ücret gizliliğinin sağlanması
- 2) Personelin kaydı ve tüm evraksal işlemlerin takip edilmesi
- 3) İş yasaları ve uygulamaları konusunda danışmanlık verilmesi
- 4) İş ve sosyal güvenlik mevzuat takibi

Bordrolama Hizmet İçeriği;

- Personel bazında, sürekli, süreksiz ve kısmi sürekli iş sözleşmesinin hazırlanması,
- Personel giriş-çıkışlarının SGK'ya zammında ve doğru olarak bildirilmesi,
- Bordroya ilişkin her türlü raporun hazırlanması,
- Personele ait ücret bordrolarının ve hak edişlerinin sahiplerine iletilmesi (e-posta yolu ile ya da kapalı zarf ile elden),
- Şirketlere ait aylık ücret bordrolarının tam ve zamanında hazırlanması,,
- Resmi kurumlara verilmesi gereken her türlü dönemsel bildirme ve listelerin hazırlanması, Kanuni iş görmezliklerdeki (3 iş günü) SGK bildirimlerinin yapılmasıdır.



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Firmaların, kurum ve kuruluşların kariyer yönetimi konusunda önem verdikleri ilk faktör alınacak bireyin işyeri için maksimum düzeyde fayda sağlamasıdır. Bu nedenle doğru yerde, doğru zamanda ve doğru insanın işe alınması, iş tatminin sağlanması ve kurum kültürüne ulaşılması bakımından oldukça önemlidir.

Bizler titiz bir çalışmaile en iyi seçim ve yerleştirme hizmetini vermek için gayret etmekteyiz.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Personel Seçme & Yerleştirme Hizmet İçeriği;

- 1.Aşama (Personel Talep Formu) : Firma, ihtiyaç duyduğu çalışan profilini genel hatlar ile belirten formunu tarafımıza ulaştırır.
- 2.Aşama (Personel Yetkinliklerinin Belirlenmesi) : Firma yapısını daha yakından tanıma ve daha iyi anlayabilmek için yöneticilerimiz tarafından firma yöneticileri ziyaret edilir.
- 3.Aşama (Aday Havuzunun Oluşturulması) : Tarafımızdan data havuzu ve gerekli görölen diğer kullanılarak, olumlu olabilecek adayların cv'leri ayrı bir havuza alınır.
- 4.Aşama (Tanışma ve Ön Görüşme) : Yapılan talepler incelenir ve Aday Havuzu'nda niteliklere uygun ön görüşmeye çağrılır. Bu aşamada adayın istek ve beklentileri ölçömlenir, İngilizce testi ve gerekli görölen diğer testler uygulanır.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



PERSONEL SEÇME & YERLEŞTİRME

Personel Seçme & Yerleştirme Hizmet İçeriği;

- 5.Aşama (Pozisyon Bazlı Mülakat) :** İlk görüşmeden sonra objektif nitelikleri karşılayan adaylar tespit edilir ve 2. aşama olan mülakat süreci başlar. Bu aşamada pozisyona göre farklı mülakat türleri uygulanabilir (Birebir Mülakat, Panel Mülakat, Grup Mülakatı, Yetkinlik Bazlı Mülakat vb.).
- 6.Aşama (Aday Referans Görüşmeleri) :** 5. aşamayı geçen adayların verdiği referanslar ile görüşme sağlayarak edilir.
- 7. Aşama (Bölüm Mülakatı) :** 6. aşamayı başarıyla geçen adaylar personel talebinde bulunan bölüm yöneticileri ile bir mülakata davet edilerek 8. aşama sürecine dahil edilirler.
- 8.Aşama (İş Teklifinin Yapılması) :** Adayın iş teklifi yapılır. Kabul etmesi halinde, adaya iş başı için gerekli olan listesi verilir ve iş başı tarihi müşterek bir karar ile tespit edilir.
- 9.Aşama (Firmamız Tarafından Raporlama) :** Süreç içinde görüşülen adaylara ait görüşlerin de bulunduğu analiz raporu firmaya iletilir. Proje sonlandırılır.





DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Outsource eleman hizmetleri ile sunulan organizasyonel esneklik, firmanıza benzersiz bir hareket kabiliyeti kazandırır!

Günümüz iş dünyası her konuda olduğu gibi insan kaynakları konusunda da esneklik gerektirmekte ve bu esneklik firmalara çok fazla yarar sağlamaktadır. firmaların bu ihtiyacına yönelik olarak, dönemsel ve sürekli kadro dışı elemanların tedariği alanında son derece esnek istihdam çözümleri sunar. Bu çözümleri kullanarak, kadrolu personel ile dönemsel ve daimi kadro dışı personel doğru bileşimini oluşturan firmalar, çok yönlü bir kazanç elde etmektedirler; şöyle ki gerektiğinde dönemsel iş gücü olanaklarından yararlanarak üretimini artırabilir, gerektiğinde ise daha düşük sayıda personelle maliyetlerinizi düşürebilirsiniz. Bu yolla sağlayacağınız organizasyonel esneklik, firmanıza benzersiz bir hareket kabiliyeti kazandırır.

Müşterilerimizin ihtiyaçlarına uygun adayları seçerken çok titiz ve özenli bir süreç uyguluyoruz. Farklı etaplı mülakatlar, beceri testleri, genel yetenek testleri sonucunda size, işe başladığı gün verimlilik alabileceğiniz outsource elemanlar yerleştirir ve özel bir hizmet sağlarız.



PROLiNK
İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel / Geçici yerleştirmeler ne zaman gerekli olabilir?

Geçici süreyle işten ayrılan personelinizin yerini hızla ve profesyonel yöntemlerle doldurun:

-  Doğum izinleri kullandığı süre boyunca
-  Analık izninin bitiminde ebeveynlerden birinin kısmi süreli çalışmayı talep etmesi halinde en fazla çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar geçen süre boyunca
-  Yıllık izin, hastalık ve ücretsiz izinler süresince / **iş sözleşmesinin askıda kaldığı haller**
-  İşçinin askerlik hizmeti halinde hizmetini yerine getirdiği süre boyunca
-  Mevsimlik tarım işlerinde / **Süresiz**
-  Meyve Sebze paketleme / **Süresiz**
-  Ev hizmetlerinde / **Süresiz**



PROLiNK

İnsan Kaynakları

doğru insan



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel / Geçici yerleştirmeler ne zaman gerekli olabilir?

- İşletmenin günlük işlerinden sayılmayan ve aralıklı olarak gördürülen işlerde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- İş sağlığı ve güvenliği bakımından acil olan işlerde veya üretimi önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması halinde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- İşletmenin iş kapasitesinin öngörülemez şekilde ve geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde artması halinde / **4 ay + 4 ay toplamda 8 ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir**
- Mevsimlik işler haricinde, dönemsellik arz eden iş artışları halinde / **En fazla 4 ay**





DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Dönemsel personel tedarikinde işveren kaç işçi çalıştırabilir?

- İlgili yönetmeliğin Geçici İş İlişkisi kurulabilecek Haller ve Süreler maddesinde belirtilen İşletmenin ortalama mal ve hizmet üretim kapasitesine geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde ve öngörülemeyen şekilde artması halinde” , İşyerinin mevcut işçi sayısının **dörtte birini** geçemeyeceğine dair sınırlamavardır.
- Diğer bentlerle ilgili (mevsimlik tarım işleri, ev hizmetleri, günlük işlerden sayılmayan işler, iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen acil ve zorlayıcı nedenler, mevsimlik işlerin dışında dönemsellik arz eden iş artışları) **sayı sınırlaması bulunmamaktadır.**
- Ancak işçi sayısının 10 ve altı olan işyerlerinde beş işçiye kadar çalıştırılabilir. Çalıştırılacak işçi sayısı hesap edilirken yarı zamanlı çalışanlar var ise bu çalışanların çalışma süreleri tam süreye dönüştürülerek hesap edilir.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

doğru insan



DÖNEMSEL PERSONEL TEDARİKİ

Şirketinizin hızlı büyümesinden kaynaklanan iş gücü ihtiyaçlarının çözümü:

- Acil işleri ya da beklenmedik büyük siparişleri karşılamak için (örneğin, paketlenme, yükleme/boşaltma vb.)
- Yeni personele ihtiyaç duyuyorsunuz, ama sürekli pozisyonda çalışacak birini işe alıp almamaya henüz karar vermediniz (ya da sürekli pozisyonda işe alamayacaksınız)
- Zaman zaman yapılması gereken görevlerin çözümünde yardıma ihtiyaç duyuyorsunuz (örneğin, projelerin organizasyonu, promosyonların düzenlenmesi)

Mevsimlik iş gücü ihtiyacının karşılanması:

- Şirketinizin faaliyetlerine bağlı olarak, mevsimlik daha fazla iş gücü ihtiyacı ortaya çıkıyor. Örneğin; turizm, yılbaşı, resmi ve dini bayram tatilleri vb.)
- Sezonluk tarımsal faaliyetlerin tümünde



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*



UZMANLIK ALANLARIMIZ



Turizm Sektörü



Teknik Personel



Üretim Sektörü



İnsan Kaynakları



Satış Pazarlama



Lojistik ve Depolama



PROLiNK
İnsan Kaynakları



Satın Alma



UZMANLIK ALANLARIMIZ



Tarım Sektörü



PROLiNK
İnsan Kaynakları

doğru insan



PROLiNK İNSAN KAYNAKLARI REFERANSLAR



PROLiNK
İnsan Kaynakları

doğru insan



PROLiNK İNSAN KAYNAKLARI REFERANSLAR



PROLiNK
İnsan Kaynakları

doğru insan



SOSYAL SORUMLULUK

İş bulma gayesinde olan adaylarımızın istihdam edilmelerini, kendilerini ve ailelerini geçindirmelerini ve daha sürdürülebilir toplumların kurulmasına yardımcı olmalarını sağlayacak araçlar, iş fırsatları ve eğitimler ile buluşturuyoruz.

Çalışmalarımızda iş bulma hedefinde olan adaylara ve çalışmanın insan hayatındaki önemli ve erdemli rolüne saygı gösterme, sürdürülebilir işgücü uygulamaları geliştirmek adına bilgi birikimimizi ve uzmanlığımızı işverenle paylaşma ve uzun vadede sosyal açıdan kapsayıcı çalışma ortamları oluşturmak için yenilikçi yöntemler arama ve uygulama kararlılığımızı sürdürüyoruz.

Sosyal sorumluluk ilkelerimiz ve uygulamalarımızla iş dünyası içerisinde uygun adayları uygun işverenlerle buluşturarak hem işverenin hedeflerine ulaşma ve sürdürülebilirlik konularında tatmin olmalarını sağlıyor hem de çalışanın başarılarını gösterebilecekleri ve geçimini sağlayabilecekleri en uygun pozisyon ve işyeri ile buluşmalarını sağlıyoruz.



PROLiNK

İnsan Kaynakları

*doğru
insan*

değerli insan



PROLiNK

İnsan Kaynakları

**vakit
ayırduğunuz
için
teşekkürler.**

☎ 0(232) 242 72 22 🌐 www.prolinkik.com 📍 Mansuroğlu Mh. 286/10 Sk. No. 7 Kat: 7 Daire: 706 Bayraklı / İzmir